

So können Sie den Gewährleistungsantrag einreichen 1/2

The screenshot shows the 'Gewährleistungsantrag' (Warranty Claim) form in a user account. The left sidebar contains navigation options: 'Mein Nutzerkonto' (My User Account) with links for profile, address book, orders, warranty claims, and login; and 'Mein Firmenkonto' (My Company Account) with a link for user management. The main form area is titled 'Gewährleistungsantrag' and includes a brief instruction. It is divided into three sections: 'Referenz und Kundeninformationen' (Reference and Customer Information) with fields for date, reference number, and contact details; 'Informationen zum Anspruch' (Information on the Claim) with a dropdown for 'Verbleib des Teils bei Ablehnung*'; and 'Fahrzeuginformationen' (Vehicle Information) with a dropdown for 'Fahrzeughersteller' and a text field for 'Fahrzeug-ID/VIN-Nummer/Fahrgestellnummer'.

- Melden Sie sich in Ihrem Benutzerkonto an → Gehen Sie auf “Mein Benutzerkonto” → Gehen Sie unter “Mein Benutzerkonto” auf der linken Seite auf “Meine Gewährleistungen” → Gewährleistungsantrag.
- Geben Sie Ihre Kontaktdaten, die “Antragsinformationen” sowie die “Fahrzeuginformationen” ein.

So können Sie den Gewährleistungsantrag einreichen 2/2

Teilinformationsnummer 001

Achsnummer:	Ihre Artikelnummer	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Knorr-Bremse Artikelnummer	Typnr.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Bezeichnung (wird automatisch ausgefüllt)	Menge*	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Kilometerstand/Laufleistung	Einheit	Datum der Inbetriebnahme*
<input type="text"/>	Bitte wählen Sie	dd.mm.yyyy
Ausbaudatum*	Seriennummer	
dd.mm.yyyy	<input type="text"/>	
Herstellungsdatum		
<input type="text"/>		
Knorr-Bremse Rechnungs-Nr.		
<input type="text"/>		
Beschreiben Sie den Fehler*		
<input type="text"/>		

Anmerkung:
Bitte laden Sie hier alle Dokumente hoch, die für die Bearbeitung bzw. Kostenersatzung notwendig sind.
Sie können folgende Dokumente hochladen: JPG-, TIFF-, GIF-, Word-, Excel-, CSV-, oder PDF-Dateien mit insgesamt bis zu 9 MB.
Bitte beachten Sie, dass Anträge zur Erstattung eventueller Folgekosten ohne die notwendigen Nachweise (z.B. Rechnungen) nicht bearbeitet werden können und deshalb abgelehrt werden müssen.
Im Nachgang eingereichte Anhänge werden nicht anerkannt!

[Anzeigen/Hinzufügen](#) (max. 1)
(1 Anträge vorhanden)

Eine zusätzliche Forderung für denselben Lkw hinzufügen
Bitte nur für den oben genannten Lastkraftwagen eintragen und Nachforderung einreichen.
Wenn Sie einen Antrag für einen anderen Lkw eingeben möchten, müssen Sie einen separaten Gewährleistungsantrag ausfüllen und einreichen.

[Weitere Teil hinzufügen](#) [Eingaben prüfen](#) [Einreichen](#)

- Geben Sie im zweiten Teil die Artikelinformationen ein
- Zum Hinzufügen der notwendigen Unterlagen, bspw. Rechnungen oder Fotos, gehen Sie auf “Anzeigen/Hinzufügen”.
- Zur Eingabe einer weiteren Artikelnummer für den gleichen Lkw gehen Sie auf “Weitere Artikelnummer hinzufügen”.
- Wenn Sie eine Artikelnummer für einen anderen Lkw eingeben wollen, dann müssen Sie dafür einen separaten Gewährleistungsantrag einreichen.
- Gehen Sie auf “Eingaben prüfen” und anschließend auf “Einreichen”.