

# Comment désactiver un utilisateur par un administrateur client

N° de client :0001015039 | Knorr-Bremse CVS E-Portal France Client Test Webshop | Zone d... BIENVENUE NICOLE HUBIN MON COMPTE SE DÉCONNECTER FR EN

TRUCKSERVICES Indiquez une référence, un type ou une désignation

COMMANDE RAPIDE

Mon Profil  
Mon Carnet d'Adresses  
Mes commandes  
Mes Garanties  
Mes Contreparties  
Mes Réf. Articles  
Ma liste de prix  
Déconnexion

Mon Compte Société

Mes Utilisateurs

Utilisateurs société

Dans cette section vous pouvez créer, modifier et supprimer tous les utilisateurs de votre société

Créer un nouvel utilisateur

Terme de recherche

Rechercher

8 Utilisateur(s) trouvé(s)

Nom	E-Mail	Commande	Garanties	Contreparties	Statut	
Xxxxx	<a href="#">xxx@xxx.com</a>	●	●	●	○	
Yyyyy	<a href="#">yyy@yyy.com</a>	●	●	●	○	

Légende

- Utilisateur actif - Cliquez pour le désactiver
- Cliquez pour modifier les informations utilisateur
- Cliquez pour supprimer l'utilisateur
- Utilisateur verrouillé - Cliquez pour activer

- Visitez [www.mytruckservices.knorr-bremse.com](http://www.mytruckservices.knorr-bremse.com) et connectez-vous
- Allez dans 'Mon Compte' en haut à droite
- Dans **Mon Compte Société**, cliquez sur 'Mes Utilisateurs' puis 'Utilisateurs société'
- L'Administrateur Client peut voir la liste de ses utilisateurs. En cliquant sur leur nom, il peut modifier leur statut ou modifier les informations les concernant.
- Il peut désactiver un utilisateur :
  - soit en cliquant sur l'icône dans la colonne Statut,
  - soit en cliquant sur le crayon, ce qui ouvrira la page de détails de l'utilisateur, et en cliquant sur "Bloquer le compte" en bas de la page
- Les comptes désactivés peuvent être réactivés à tout moment par l'Administrateur Client.

Sélectionner l'ID client qui sera lié à ce nouveau compte utilisateur

Supprimer le compte Bloquer le compte Définir les droits utilisateur Enregistrer