

Comment désactiver un utilisateur par un administrateur client

N° de client :0001015039 | Knorr-Bremse CVS E-Portal France Client Test Webshop | Zone d... BIENVENUE NICOLE HUBIN MON COMPTE SE DÉCONNECTER FR EN



Indiquez une référence, un type ou une désignation



- Mon Profil
- Mon Carnet d'Adresses
- Mes commandes
- Mes Garanties
- Mes Contreparties
- Mes Réf. Articles
- Ma liste de prix
- Déconnexion
- Mon Compte Société
- Mes Utilisateurs
- Utilisateurs société
- Demandes d'enregistrement

Utilisateurs société

Dans cette section vous pouvez créer, modifier et supprimer tous les utilisateurs de votre société

Créer un nouvel utilisateur

Terme de recherche

Rechercher

8 Utilisateur(s) trouvé(s)

Nom	E-Mail	Commande	Garanties	Contreparties	Statut	
Xxxxx	xxx@xxx.com	●	●	●	⊙	✎ ✕ ☰
Yyyyy	yyy@yyy.com	●	●	●	⊙	✎ ✕ ☰

Légende

- ⊙ Utilisateur actif - Cliquez pour le désactiver
- ✎ Cliquez pour modifier les informations utilisateur
- ✕ Cliquez pour supprimer l'utilisateur
- 🔒 Utilisateur verrouillé - Cliquez pour activer

- Visitez www.mytruckservices.knorr-bremse.com et connectez-vous
- Allez dans 'Mon Compte' en haut à droite
- Dans **Mon Compte Société**, cliquez sur 'Mes Utilisateurs' puis 'Utilisateurs société'
- L'Administrateur Client peut voir la liste de ses utilisateurs. En cliquant sur leur nom, il peut modifier leur statut ou modifier les informations les concernant.
- Il peut désactiver un utilisateur :
 - soit en cliquant sur l'icône dans la colonne Statut,
 - soit en cliquant sur le crayon, ce qui ouvrira la page de détails de l'utilisateur, et en cliquant sur "Bloquer le compte" en bas de la page
- Les comptes désactivés peuvent être réactivés à tout moment par l'Administrateur Client.

Sélectionner l'ID client qui sera lié à ce nouveau compte utilisateur

Supprimer le compte Bloquer le compte Définir les droits utilisateur Enregistrer