

# So suchen Sie nach einem Altteilebericht

The screenshot shows the TRUCKSERVICES website interface. At the top, there is a navigation bar with 'WILLKOMMEN', 'MEIN BENUTZERKONTO' (highlighted with a green box), 'ABMELDEN', and language options 'DE | EN'. Below this is the TRUCKSERVICES logo and a search bar. The main navigation menu includes 'WERKZEUGE', 'DOWNLOAD', 'TRAINING', 'SERVICE + SUPPORT', 'EXPERT NETWORK', and 'FAQ'. On the left, the 'Mein Benutzerkonto' menu is visible, with 'Meine Altteile' selected. The main content area is titled 'Altteileberichte' and contains a paragraph explaining that reports are generated monthly and can be downloaded. Below this is a form titled 'Altteilebericht' with a text input for 'Kundennummer', two dropdown menus for 'Monat, Jahr' (set to 'Feb, 2021') and 'Dateiformat' (set to 'PDF'), and an 'Einreichen' button.

- Melden Sie sich in Ihrem Benutzerkonto an → Gehen Sie auf “Mein Benutzerkonto” → Gehen Sie unter “Mein Benutzerkonto” auf der linken Seite auf „Meine Altteile“ → „Altteilebericht“
- Wählen Sie eine Kundennummer
- Wählen Sie Monat und Jahr in der Liste aus sowie ein Dateiformat (CSV oder PDF)
- Eine Übersicht mit allen Details und ein Abstimmungsbericht ist als CSV und PDF verfügbar