

So suchen Sie nach offenen Positionen

MEIN BENUTZERKONTO | ABMELDEN | DE | EN

TRUCKSERVICES

Mein Nutzerkonto

- Mein Profil
- Mein Adressbuch
- Meine Bestellungen
 - Status der Bestellungen
 - Offene Positionen**
 - Gespeicherter Einkaufswagen
 - Bestellung importieren
 - Schnellbestellung
- Meine Gewährleistungen
- Meine Altteile
- Meine eigenen Artikelnummern
- Meine Preisliste
- Abmeldung

Mein Firmenkonto

- Meine Benutzer

Offene Positionen

Kunden ID

Auftragsnummer

Knorr-Bremse-Auftragsnummer Bestelldatum: Von bis

Knorr-Bremse Artikelnummer Bestellungen von Mitarbeitern anzeigen

[Zurücksetzen](#) [Suche](#)

2 offene Position(en) gefunden

Bestellkategorie	Bestelldatum	Artikelnummer	Auftragsnummer	Artikel Nr.	Typennummer	Beschreibung	Offene Menge	Offener Wert - in EUR*	Geschätztes Lieferdatum
WEB	01.02.2021	0160321958	0006001324	104592	TF1400	Ersatzteilkit	2		09.04.2021
WEB	01.02.2021	0160321958	0006001324	K012207	EB1A	Motorbremseinheit	3		19.05.2021

*Kumulierter Preis für ein Stück einschließlich etwaiger Altteile, Fracht und anfallender Zuschläge

Klicken Sie auf exportieren, um die Daten in einer Excel-Datei herunterzuladen. [Exportieren](#)

2 offene Position(en) gefunden

- Melden Sie sich in Ihrem Nutzerkonto an → Gehen Sie auf “Mein Benutzerkonto” → Gehen Sie unter “Mein Nutzerkonto” auf der linken Seite auf „Meine Bestellungen“
- Tragen Sie Ihre Kundennummer ein (falls mehrere Nummern vorhanden)
- Sie können offene Positionen über die PO Nummer oder die Knorr-Bremse Bestellnummer suchen
- Bestelldatum: Von und Bis sind Pflichtfelder
- Sie können die Suche durch die Knorr-Bremse Artikelnummer verfeinern
- Der Administrator kann auch Bestellungen suchen, die von Mitarbeiter aufgegeben wurden. So können alle offenen Positionen im Überblick behalten werden
- Sie können individuelle PO Nummern oder Knorr-Bremse Artikelnummern eingeben, um Details der Bestellung zu sehen
- Sie können auf „Exportieren“ klicken, um alle Bestellungen in eine Excel Tabelle zu exportieren