

# So sperren Sie als Kunden Administrator einen Nutzer

Mein Nutzerkonto

Mein Profil

Mein Adressbuch

Meine Bestellungen

Meine Garantien

Meine Altteile

Meine eigenen Artikelnummern

Meine Preisliste

Abmeldung

Mein Firmenkonto

Meine Benutzer

Benutzer des Unternehmens

Antrag auf Registrierung

### Benutzer des Unternehmens

In diesem Abschnitt können Sie alle Benutzer Ihres Unternehmens anlegen, bearbeiten und löschen

Neuen Benutzer erstellen »

Suchbegriff

Geben  Suche »

3 Benutzer gefunden

Name	E-Mail	Bestellung	Garantie	Altteil	Effectiveness	
		●	●	●	✓	✎ ✕ ✉
		●	●	●	✓	✎ ✕ ✉
		●	●	●	✓	✎ ✕ ✉

Legende

- ✓ Aktiver Benutzer - Klicken Sie zum Sperren des Benutzers
- ✎ Klicken, um Benutzerinformationen zu ändern
- ✕ Klicken Sie zum Löschen des Benutzers
- 🔒 Benutzer gesperrt - Klicken Sie zum Aktivieren

3 Benutzer gefunden

- Melden Sie sich in Ihrem Nutzerkonto an → Gehen Sie auf “Mein Benutzerkonto” → Gehen Sie unter “Mein Firmenkonto” auf der linken Seite auf „Meine Benutzer“
- Der Kundenadministrator sieht eine Übersicht seiner Benutzer und kann deren Status und Benutzerinformationen verändern, indem er auf den jeweiligen Benutzernamen klickt
- Der Kundenadministrator kann ein Nutzerkonto sperren, indem er entweder auf den grünen Haken unter „Berechtigungen“ klickt (es erscheint dann ein Schloss-Symbol) oder in dem er auf das Stift-Symbol geht → daraufhin öffnen sich die Benutzerinformationen und der Kundenadministrator kann auf „Benutzerkonto sperren“ klicken

Wählen Sie die Kunden-ID, die mit diesem neuen Benutzerkonto verknüpft werden soll.

Verknüpfte Knorr-Bremse Kundennummer

Benutzerkonto löschen Benutzerkonto sperren Benutzerrechte festlegen

Speichern »

- Der Nutzer kann jeder Zeit wieder entsperrt werden