

# So sperren Sie als Kunden Administrator einen Nutzer

Mein Nutzerkonto

Mein Profil

Mein Adressbuch

Meine Bestellungen

Meine Garantien

Meine Altteile

Meine eigenen Artikelnummern

Meine Preisliste

Abmeldung

**Mein Firmenkonto**

Meine Benutzer

Benutzer des Unternehmens

Antrag auf Registrierung

### Benutzer des Unternehmens

In diesem Abschnitt können Sie alle Benutzer Ihres Unternehmens anlegen, bearbeiten und löschen

Neuen Benutzer erstellen »

Suchbegriff

Geben  Suche »

3 Benutzer gefunden

Name	E-Mail	Bestellung	Garantie	Altteil	Effectiveness	
		●	●	●	✓	✎ ✕ ✉
		●	●	●	✓	✎ ✕ ✉
		●	●	●	●	✎ ✕ ✉

Legende

- ✓ Aktiver Benutzer - Klicken Sie zum Sperren des Benutzers
- ✎ Klicken, um Benutzerinformationen zu ändern
- ✕ Klicken Sie zum Löschen des Benutzers
- 🔒 Benutzer gesperrt - Klicken Sie zum Aktivieren

3 Benutzer gefunden

- Melden Sie sich in Ihrem Nutzerkonto an → Gehen Sie auf “Mein Benutzerkonto” → Gehen Sie unter “Mein Firmenkonto” auf der linken Seite auf „Meine Benutzer“
- Der Kundenadministrator sieht eine Übersicht seiner Benutzer und kann deren Status und Benutzerinformationen verändern, indem er auf den jeweiligen Benutzernamen klickt
- Der Kundenadministrator kann ein Nutzerkonto sperren, indem er entweder auf den grünen Haken unter „Berechtigungen“ klickt (es erscheint dann ein Schloss-Symbol) oder in dem er auf das Stift-Symbol geht → daraufhin öffnen sich die Benutzerinformationen und der Kundenadministrator kann auf „Benutzerkonto sperren“ klicken

Wählen Sie die Kunden-ID, die mit diesem neuen Benutzerkonto verknüpft werden soll.

Verknüpfte Knorr-Bremse Kundennummer

Benutzerkonto löschen Benutzerkonto sperren Benutzerrechte festlegen

Speichern »

- Der Nutzer kann jeder Zeit wieder entsperrt werden