

CÓMO BORRAR UN USUARIO POR EL ADMINISTRADOR DE CLIENTES 1/2

Identificación del cliente: 0001041695 | Knorr-Bremse CVS E-Portal Spain | Polígono Bidaurre U... BIENVENIDO LAURA LOPEZ MI CUENTA CERRAR SESIÓN ES EN

TRUCKSERVICES Introduzca la referencia, el tipo o la descripción

HERRAMIENTAS ESPECIALES Y AUXILIARES DESCARGAS SERVICIO Y SOPORTE EXPERT NETWORK FAQ

Mi cuenta

- Mi perfil
- Mi libreta de direcciones
- Mis pedidos
- Mis Garantías
- Mis Cascos
- Mis propias referencias
- Mi PVP (precio de venta al público)
- Cerrar sesión

Mi Cuenta de la empresa

- Mis usuarios
- Crear nuevo usuario**
- Las solicitudes de registro

Los usuarios de la empresa

En esta sección se pueden crear, editar y eliminar todos los usuarios de su empresa **Crear nuevo usuario**

Término de búsqueda

Introduzca **Buscar**

10 usuario (s) encontrado

Nombre	E-Mail	Pedido	Warranty	Principal	Effectiveness	
		●	●	●	✔	 
		●	●	●	✔	 
		●	●	●	✔	 
		●	●	●	✔	 

- Acceda a www.mytruckservices.knorr-bremse.com e inicie session en su cuenta → **Mi cuenta de la empresa > Mis usuarios > Crear nuevo usuario** – el administrador de clientes revisa los nuevos usuarios haciendo click en cada nombre para editar su estado o información.
- El administrador de la empresa puede eliminar haciendo click en (X) en la pantalla de usuario del cliente o en la pantalla de detalles del usuario en la parte inferior.

CÓMO BORRAR UN USUARIO POR EL ADMINISTRADOR DE CLIENTES 2/2

Eliminar una cuenta de usuario ✕

¿Está seguro de que desea eliminar la siguiente cuenta de usuario?

Nota: Usted no puede deshacer este borrado.

Eliminar »

Cancelar

- Una vez que se elimina al usuario, el administrador de clientes verá un mensaje en la página y el usuario ya no estará en la lista de usuarios de la empresa. El cliente también recibirá un correo electrónico notificando que su cuenta ha sido deshabilitada.