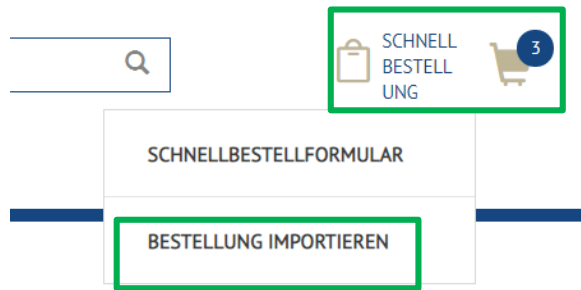


So nutzen Sie den Importauftrag 1/7



Mein Nutzerkonto

Mein Profil »

Mein Adressbuch

Meine Bestellungen ▾

Status der Bestellungen

Offene Positionen

Gespeicherter Einkaufswagen

Bestellung importieren

Schnellbestellung

Meine Gewährleistungen ▾

Meine Altteile ▾

Meine eigenen Artikelnummern

Meine Preisliste

Abmeldung

- Bestellung aufgeben: Sie haben als Kunde mehrere Möglichkeiten Ihre Bestellung aufzugeben. Sie können zwischen Schnellbestellung, Bestellung importieren oder der Navigation über die Website, wenn Sie nach Produkten suchen, wählen.

- So verwenden Sie die Importvorlage: Diese eignet sich vor allem für Kunden, die einige Produkte bestellen wollen. Nachdem Sie sich angemeldet haben, haben Sie zwei Möglichkeiten, um zum Importauftrag zu gelangen. Entweder Sie gehen oben rechts neben dem Warenkorb auf Schnellbestellung und wählen dann Importauftrag oder Sie gehen auf Ihr Nutzerkonto und wählen dort unter „Meine Bestellungen“ den Importauftrag aus.

So nutzen Sie den Importauftrag 2/7

Bestellvorlage

Auftrag Importieren

Hier können Sie eine Datei hochladen, die eine Liste aller Teilenummern enthält, die Sie bestellen möchten. Die Liste wird zur automatischen Aktualisierung Ihres Warenkorbs verwendet. Um diese Funktion zu nutzen - klicken Sie auf **Bestellvorlage herunterladen**, geben Sie Ihre Daten in die Datei ein, wählen Sie Ihre Bestellart und klicken Sie auf **Bestellvorlage hochladen**.

- Bitte halten Sie sich an das Format der Bestellvorlage, wenn Sie Ihre eigene Upload-Datei in Ihrem ERP-System erstellen.
- Muss eine verkaufsfähige Knorr-Bremse-Artikelnummer sein
- Menge
- Optional : Gewünschtes Lieferdatum (Format TT.MM.JJJJJ)
- Artikelnummer des Kunden (bestimmt die Knorr-Bremse Artikelnummer)

Versandart

Bestellvorlage herunterladen » **Bestellvorlagen hochladen** »

*Die Versandart muss ausgewählt werden, bevor die Datei hochgeladen werden kann. Das Dateiformat muss CSV sein, Dateigröße max (10KB).

- Öffnen Sie die Bestellvorlage

- Klicken Sie auf Bestellvorlage heruntergeladen und laden Sie die CSV Datei auf Ihren PC

The screenshot shows a Windows File Explorer window titled 'Downloads'. The address bar shows 'Dieser PC > Downloads'. The search bar contains '"Downloads" durchsuchen'. The file list has columns for 'Name', 'Änderungsdatum', and 'Typ'. Under the 'Heute (1)' group, the file 'OrderTemplate (1)' is highlighted with a green box. It is a 'Microsoft Excel-CSV...' file, dated '28.01.2021 15:53'. The 'Anfang der Woche (2)' group is also visible below.

So nutzen Sie den Importauftrag 3/7

	1	2	3
1	Knorr-Bremse-Teilenummer / Kunden-Teilenummer	Menge	Optional - Angefordertes Lieferdatum (DD.MM.YYYY)
2			
3			
4			

■ Beispiel:

	1	2	3
1	Knorr-Bremse-Teilenummer / Kunden-Teilenummer	Menge	Optional - Angefordertes Lieferdatum (DD.MM.YYYY)
2	800516	10	01.02.2020
3	109685	1	01.02.2020
4	800520	1	01.02.2010
5			

- Öffnen Sie die Datei
- Tragen Sie Ihre Knorr-Bremse-Teilenummer / Kunden-Teilenummer, die Menge und das Lieferdatum in Ihre Tabelle ein
- Speichern Sie die Datei auf Ihrem Desktop oder auf Ihrem Laufwerk

Bestellvorlage

Auftrag Importieren

Hier können Sie eine Datei hochladen, die eine Liste aller Teilenummern enthält, die Sie bestellen möchten. Die Liste wird zur automatischen Aktualisierung Ihres Warenkorbs verwendet. Um diese Funktion zu nutzen - klicken Sie auf **Bestellvorlage herunterladen**, geben Sie Ihre Daten in die Datei ein, wählen Sie Ihre Bestellart und klicken Sie auf **Bestellvorlage hochladen**.

- Bitte halten Sie sich an das Format der Bestellvorlage, wenn Sie Ihre eigene Upload-Datei in Ihrem ERP-System erstellen.
- Muss eine verkaufsfähige Knorr-Bremse-Artikelnummer sein
- Menge
- Optional : Gewünschtes Lieferdatum (Format TT.MM.JJJJ)
- Artikelnummer des Kunden (bestimmt die Knorr-Bremse Artikelnummer)

Versandart SPEDITION

Bestellvorlage herunterladen »

Bestellvorlagen hochladen »

*Die Versandart muss ausgewählt werden, bevor die Datei hochgeladen werden kann. Das Dateiformat muss CSV sein, Dateigröße max (10KB).

- Wählen Sie eine Bestellart aus-entweder Spedition, nächster Tag vor 12 oder Nachtexpress
- Klicken Sie auf Bestellvorlage hochladen und laden Sie die Datei hoch, die Sie gerade gespeichert haben
- Sobald Sie die Datei ausgewählt haben, beginnt der Import

So nutzen Sie den Importauftrag 4/7

Startseite / Auftrag Importieren

Fehler in Zeile 1: Gewünschtes Lieferdatum für Artikelnr. 800156 darf nicht in der Vergangenheit liegen. Alle anderen Zeilen wurden erfolgreich in Ihren Warenkorb hochgeladen.

Importvorlage bestellen

Auftrag Importieren

Hier können Sie eine Datei hochladen, die eine Liste aller Teilenummern enthält, die Sie bestellen möchten. Die Liste wird zur automatischen Aktualisierung Ihres Warenkorbs verwendet. Um diese Funktion zu nutzen - klicken Sie auf **Bestellvorlage herunterladen**, geben Sie Ihre Daten in die Datei ein, wählen Sie Ihre Bestellart und klicken Sie auf **Bestellvorlage hochladen**.

Um diese Funktion zu nutzen - Klicken Sie auf **Bestellvorlage herunterladen** geben Sie Ihre Daten in die Datei ein, wählen Sie Ihre Auftragsart und klicken Sie auf .

- Bitte halten Sie sich an das Format der Bestellvorlage, wenn Sie Ihre eigene Upload-Datei in Ihrem ERP-System erstellen.
- Muss eine verkaufsfähige Knorr-Bremse-Teilenummer sein
- Anzahl
- Optional : Gewünschtes Lieferdatum (Format TT.MM.JJJJ)
- Teilenummer des Kunden(will determine Knorr-Bremse Part Number)

Bestellart

[Bestellvorlage herunterladen »](#) [Bestellvorlagen hochladen »](#)

*Der Auftragsartyp muss ausgewählt werden, bevor die Datei hochgeladen werden kann. Das Dateiformat muss CSV sein, Dateigröße max (10KB).

- Sollte ein Fehler in der Artikelnummer sein oder sich Artikelnummern wiederholen, erhalten Sie eine Fehlermeldung am Seitenanfang
- Alle korrekten Artikelnummern werden erfolgreich in Ihren Warenkorb gelegt

So nutzen Sie den Importauftrag 5/7



Geben Sie eine Teilenummer, eine Typennummer oder einen Titel ein



SCHNELL
BESTELL
UNG



Warenkorb



K012207
EB1A
Motorbremseinheit

Listenpreis
Netto Preis
Menge:

2

Zum Warenkorb



Einkauf fortsetzen

- Wenn der Import abgeschlossen ist, gehen Sie oben rechts auf Ihren Warenkorb und es erscheint ein Pop-Up-Fenster zu Ihrem Warenkorb
- Gehen Sie zum Ende des Pop-up-Fensters und auf „zum Warenkorb“
- Anschließend wird Ihnen die komplette Übersichtsseite Ihres Warenkorbs angezeigt

So nutzen Sie den Importauftrag 6/7

Einkaufswagen | ID:

Bestellart Gewünschtes Lieferdatum für alle Positionen übernehmen

Löschen »

	Pos.	Knorr-Bremse Artikel Nr.	Typnr.	Ihre Artikelnummer	Beschreibung	Menge	Gewünschtes Lieferdatum	Listenpreis (EUR)	Alteilepfand (EUR)	Netto Preis (EUR)	Gesamt (EUR)	
	10	K012207	EB1A		Motorbremseinheit	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="01.06.2022"/>					<input type="checkbox"/> x
	20	104592	TF1400		Ersatzteilkit	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="01.06.2022"/>					<input type="checkbox"/> x
	30	K012207	EB1A		Motorbremseinheit	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="01.06.2022"/>					<input type="checkbox"/> x

Zwischensumme/Gesamtsumme: EUR

*Frachtkosten können hinzukommen

[Einkauf fortsetzen](#)

[Bezahlen »](#)

- Ihnen wird eine Übersicht Ihrer Artikel im Warenkorb angezeigt
- Hier können Sie noch einmal die Bestellart ändern
- Sie können die Menge oder das Lieferdatum in den Zeilen anpassen
- Sie können über „Gewünschtes Lieferdatum für alle Positionen übernehmen“ Ihr Datum für alle Artikel übernehmen
- Sie können den Warenkorb für einen späteren Zeitpunkt speichern
- Sie können einzelne Zeilen entfernen
- Sind Sie zufrieden mit Ihrem Warenkorb, können Sie auf „Check-out“ gehen

So nutzen Sie den Importauftrag 7/7

Sie haben mehrere Artikel mit derselben Artikelnummer und demselben gewünschten Lieferdatum in Ihrem Warenkorb; diese werden beim Check-Out in eine einzige Position zusammengefasst. Möchten Sie diese Artikel zusammenfassen?

Ja

NEIN



- Haben Sie dieselben Artikelnummern mit demselben Lieferdatum in Ihrem Warenkorb, erscheint Ihnen diese Meldung
- Bevor Sie zum „Check-out“ weitergeleitet werden, führt das System diese Artikelnummern zusammen
- Möchten Sie nicht, dass Ihre Artikel zusammengeführt werden, gehen Sie auf „Nein“ und ändern Sie in Ihrer Bestellübersicht das Lieferdatum für einen dieser Artikel
- Klicken Sie auf „ja“ werden, Sie zum „Check-out“ weitergeleitet
- Folgen Sie dann den Schritten des „Check-out“-Prozesses