

# CÓMO IMPORTAR UN PEDIDO 1/7

## ■ Knorr-Bremse eCommerce – Pedidos

Un cliente puede introducir un pedido de diferentes maneras. Usando la función de pedido rápido, importando un pedido o desde la página de búsqueda de un material.

## ■ Cómo Importar un Pedido

Esta es la forma más común de realizar pedidos que utilizan los clientes cuando tienen varios artículos para comprar. Puede acceder a la plantilla de IMPORTAR PEDIDO de dos maneras, en la página de inicio principal debajo del icono de PEDIDO RÁPIDO



o desde el menú **“MI CUENTA”**

### Mi cuenta

[Mi perfil »](#)

[Mi libreta de direcciones](#)

[Mis pedidos ▾](#)

[Seguimiento de su pedido](#)

[Posiciones abiertas](#)

[Cesta de la compra guardada](#)

[Orden de importación](#)

[Pedido rápido](#)

[Mis Garantías ▾](#)

# CÓMO IMPORTAR UN PEDIDO 2/7

**Plantilla de importe de pedido**

**Importar Pedido**

Aquí puede subir un archivo que contenga una lista de todos los números de parte que desea pedir. La lista se utilizará para actualizar automáticamente su carrito de compras. Para usar esta función: haga clic en **Descargar plantilla de pedido**, introduzca su información en el archivo, seleccione su tipo de pedido y haga clic en **Subir plantilla de pedido**

Para usar esta función, haga clic en **Descargar plantilla de pedido**, introduzca su información en el archivo, seleccione su tipo de pedido y haga clic en **Descargar plantilla de pedido**.

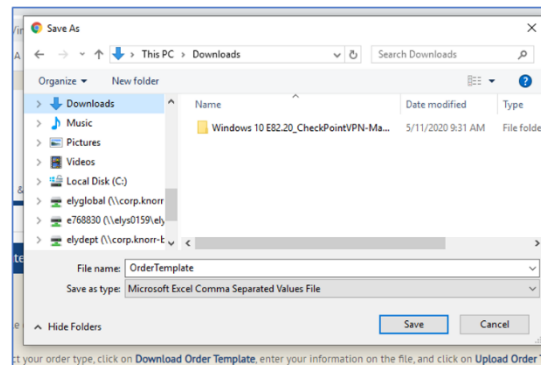
- Mantenga el formato de plantilla de pedido si crea su propio archivo para ser subido en su ERP
- Debe ser un número de pieza vendible de Knorr-Bremse
- Cantidad
- Opcional: Fecha de entrega solicitada (formato DD / MM / AAAA)
- Número de pieza del cliente (will determine Knorr-Bremse Part Number)

Tipo de pedido

**Descargar plantilla de pedido »** **Seleccionar archivo »**

\*El tipo de pedido debe seleccionarse antes de que se pueda subir el archivo. El formato del archivo debe ser CSV, tamaño máximo del archivo (10 KB).

- Haga click en Pedido rápido en la parte superior derecha y luego seleccione Importar un Pedido en el menú desplegable



- Haga click en el botón Descargar plantilla de pedido y descargue el archivo CSV a su ordenador.

# CÓMO IMPORTAR UN PEDIDO 3/7

A	B	C
Número de pieza Knorr-Bremse / Número de pieza del cliente	Cantidad	Opcional - Fecha de entrega solicitada (DD/MM/YYYY)

## Ejemplo:

A	B	C
Número de pieza Knorr-Bremse / Número de pieza del cliente	Cantidad	Opcional - Fecha de entrega solicitada (DD/MM/YYYY)
K125169	2	26/02/2021
K003812	1	10/03/2021
K003811	1	05/03/2021

- Una vez que abra el archivo:
- Rellenar **Nº de pieza Knorr-Bremse / Nº de pieza del cliente\***, **Cantidad\*** y Fecha de Entrega Solicitada (MM/DD/YYYY) en el archivo. (\*campos obligatorios)

### Plantilla de importe de pedido

Importar Pedido

Aquí puede subir un archivo que contenga una lista de todos los números de parte que desea pedir. La lista se utilizará para actualizar automáticamente su carrito de compras. Para usar esta función: haga clic en **Descargar plantilla de pedido**, introduzca su información en el archivo, seleccione su tipo de pedido y haga clic en **Subir plantilla de pedido**.

Para usar esta función, haga clic en **Descargar plantilla de pedido**, introduzca su información en el archivo, seleccione su tipo de pedido y haga clic en **Descargar plantilla de pedido**.

- Mantenga el formato de plantilla de pedido si crea su propio archivo para ser subido en su ERP
- Debe ser un número de pieza vendible de Knorr-Bremse
- Cantidad
- Opcional: Fecha de entrega solicitada (formato DD / MM / AAAA)
- Número de pieza del cliente (will determine Knorr-Bremse Part Number)

Tipo de pedido

PEDIDO DE STOCK

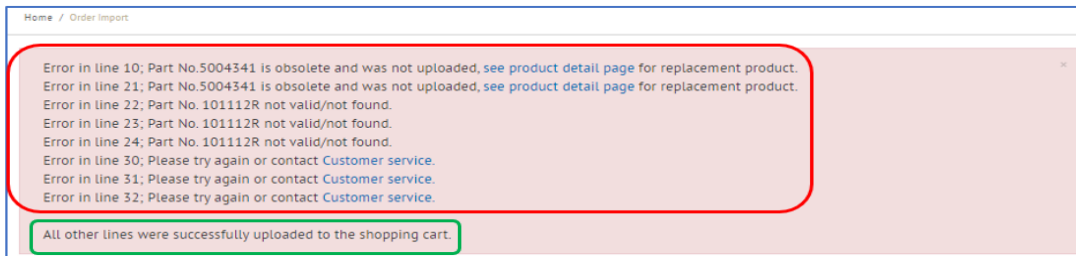
Descargar plantilla de pedido »

Seleccionar archivo »

\*El tipo de pedido debe seleccionarse antes de que se pueda subir el archivo. El formato del archivo debe ser CSV, tamaño máximo del archivo (10 KB).

- Guarde el archivo en su escritorio o unidad de red.
- Seleccione el **Tipo de pedido** de las opciones desplegadas: pedido de stock, pedido urgente, etc, antes de ir al carrito.
- Haga click en el botón "Elegir archivo" y busque el archivo que acaba de guardar, una vez que seleccione el archivo, comenzará la importación.

# CÓMO IMPORTAR UN PEDIDO 4/7



- Si hay errores en algunos números de pieza o algunos se repiten, puede ver aparecer un mensaje de error en la parte superior de la página, como se muestra.
- Todos los números de pieza con el formato correcto se cargarán correctamente en el carrito de compra.

## Plantilla de importe de pedido

### Importar Pedido

Aquí puede subir un archivo que contenga una lista de todos los números de parte que desea pedir. La lista se utilizará para actualizar automáticamente su carrito de compras. Para usar esta función: haga clic en **Descargar plantilla de pedido**, introduzca su información en el archivo, seleccione su tipo de pedido y haga clic en **Subir plantilla de pedido**

Para usar esta función, haga clic en **Descargar plantilla de pedido**, introduzca su información en el archivo, seleccione su tipo de pedido y haga clic en **Descargar plantilla de pedido**.

- Mantenga el formato de plantilla de pedido si crea su propio archivo para ser subido en su ERP
- Debe ser un número de pieza vendible de Knorr-Bremse
- Cantidad
- Opcional: Fecha de entrega solicitada (formato DD / MM / AAAA)
- Número de pieza del cliente(will determine Knorr-Bremse Part Number)

Tipo de pedido

PEDIDO DE STOCK

Descargar plantilla de pedido »

Seleccionar archivo »

\*El tipo de pedido debe seleccionarse antes de que se pueda subir el archivo. El formato del archivo debe ser CSV, tamaño máximo del archivo (10 KB).

# CÓMO IMPORTAR UN PEDIDO 5/7



Introduzca la referencia, el tipo o la descripción



PEDIDO  
RÁPIDO



HERRAMIENTAS ESPECIALES Y AUXILIARES

DESCARGAS

SERVICIO Y SOPORTE

EXPERT NETWORK

FAQ

- Una vez completada la importación, vaya al icono del carrito en la parte superior de la página y aparecerá un carrito emergente.



- Haga click clic en el icono del carrito para abrir la página del mini carrito.
- Desplácese hacia abajo y haga click on 'Ir al carrito'
- Una vez que haga click en Ir al carrito, se abrirá la página principal del carrito.



TRUCKSERVICES

# CÓMO IMPORTAR UN PEDIDO 6/7

Carrito

|


Identificación:0003002245

Tipo de pedido

PEDIDO DE STOCK

Tome la fecha de entrega solicitada para todos las posiciones

Eliminar

	Punto de venta (Point of sale, POS)	Knorr-Bremse Pieza nº.	Tipo nro.	Tipo nº.	Descripción	Cant.	Fecha de entrega solicitada	precio de venta PVP (EUR)	Cargo por Casco (EUR)	Precio neto (EUR)	Total (EUR)	
	10	K125169			APU Module	2	26/02/2021	POA	POA	POA	POA	<input type="checkbox"/> x
	20	K003812	SN7217RC		Pinza racionalizada	1	10/03/2021	942,00	175,00	471,00	646,00	<input type="checkbox"/> x
	30	K003811	SN7207RC		Pinza racionalizada	1	05/03/2021	942,00	175,00	471,00	646,00	<input type="checkbox"/> x

Subtotal:

2.009,00 EUR

\* se pueden añadir costos / cargos de flete

Seguir comprando

Pagott

POA = no pudimos mostrar un precio en este momento. Sin embargo, puede continuar con su pedido. Si necesita asistencia adicional, comuníquese con su servicio local de atención al cliente de Knorr-Bremse.

- Esta página del carrito le mostrará todos los artículos agregados a su carrito.
- Puede cambiar el tipo de pedido.
- Puede cambiar la cantidad del pedido o cambiar la fecha de entrega solicitada por artículos de línea.
- Puede aplicar la misma fecha de entrega solicitada a todas las líneas de pedido.
- Puede guardar tu carrito para más tarde.
- Puede borrar líneas de pedido.
- Una vez que esté satisfecho con su carrito, puede continuar con el proceso de pago.

# CÓMO IMPORTAR UN PEDIDO 7/7

Tiene varias posiciones en el carrito con el mismo número de pieza y fecha de entrega solicitada. Dichas posiciones se fusionarán en una sola posición al finalizar la compra, ¿desea continuar?

SÍ

NO

- Es posible que vea el siguiente mensaje emergente si tiene el mismo número de pieza con las mismas fechas de entrega solicitadas. El sistema los fusionará antes de enviarle a la página de verificación.
- Si no desea fusionarlos, haga click en No y cambie la fecha de entrega solicitada para uno de los artículos.
- Al hacer click en "Sí", será redirigido a la página de pago.
- Siga el proceso de pago.